

정기대관 활동계획서

단체 정보	단체명		주 소재지	
	회장명	(서명)	연락처	
	총무명			
활동 개요	활동명			
	활동목적			
	회원수			
	주 사업내용			
	신청일정	정기적 일정으로 기록 ※ 세부 일정 별지 서식에 작성하여 제출		
	사회공헌계획	〈선택사항〉		
	첨부서류 (택2)	<input type="checkbox"/> 회원명부(소정양식) 1부 <input type="checkbox"/> 회칙 1부 <input type="checkbox"/> 단체사진 1부. (사진 아래 회원명 기입) <input type="checkbox"/> 연간사업계획서		
해당자	<input type="checkbox"/> 사회복지시설 고유번호증			