

공 고 문

송의종합사회복지관 육아휴직 대체인력 '사무직(회계)' 채용

송의종합사회복지관(운영법인 : 사회복지법인 기독교대한감리회사회복지재단)의 핵심 가치를 이해하고 비전과 미션을 실천하고자 자신이 가지고 있는 능력을 최대한 발휘하여 미추홀구 지역 복지 발전을 위해 함께 일하실 분을 다음과 같이 채용코자 합니다.

2025. 10. 13. (월)

송의종합사회복지관장 고 성 란

1. 채용인원 및 업무 내용

- 가. 채용분야 : 사무직(회계)
- 나. 채용구분 : 계약직
- 다. 근로기간 : 2025. 11. 24.(월) ~ 2027. 2. 4.(목) / 1년 2개월 12일
- 라. 인원 : 1명
- 마. 업무 내용 : 수입, 지출, 세무 업무 등 사회복지시설 회계 업무 및 서무 업무
- 바. 근무지 : 송의종합사회복지관

2. 자격요건

- 가. 필수 사항
 - 1) 회계업무 수행에 필요한 자격증(전산세무, 전산회계 등) 소지자
 - 2) 사회복지시설(보건복지부 사회복지시설 관리 안내에 열거된 사회복지시설 또는 인천시 사회복지시설 유사경력기관) 회계경력자(1년 ~ 5년 미만)
- 나. 우대사항
 - 1) 운전가능자

다. 공통

- 1) 채용공고일 기준 인천광역시 거주자(면접 시 주소 확인)
- 2) 사회복지사업법 제35조의 2(종사자) 제2항 및 다른 관계 법령에 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 3) 송의종합사회복지관의 비전과 미션을 이해하고 실천할 수 있는 자(송의종합사회복지관 비전과 미션 참조)

3. 원서접수

가. 공고 기간 : 2025. 10. 13.(월) ~ 11. 4.(화) / 23일간

나. 접수 기간 : 2025. 10. 13.(월) ~ 11. 4.(화) / 23일간

단, 접수 기간 중 응시 인원이 선발 예정 인원과 같거나 적을 경우 접수 기간을 5일 연장 할 수 있으며 이에 따라 채용 일정을 조정하여 시행함.

다. 접수방법

- 1) **전자문서_해당링크 경로로 작성하여 제출해주세요.**(<http://bit.ly/송의입사>)

입사지원서가 정상적으로 접수되는 시점에 지원자에게 회신 메일이 자동 발송됩니다.

- 2) 이메일, 우편 등 공고내용과 다른 방법으로 제출 시 서류심사 대상에서 제외됩니다.
- 3) 작성 서식에 상단에 지원 분야 선택은 **“사무직(회계)_계약직”** 필수입니다.

라. 제출서류

- 1) 서류전형(기초심사자료) : 지정 서식 사용_입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부.
- 2) 면접전형(입증자료)
 - 서류전형 합격자는 면접전형 전 입증자료를 제출합니다.
 - 거주지 확인용 주민등록등본 1부, 자격증(전산세무, 전산회계 등)사본 1부, 경력증명서 1부, 최종학력증명서 1부
 - 입사지원서 기재 허위 여부 확인용으로 면접시험 전 확인 후 반환합니다.
 - 면접 당일 입증자료 미 구비 시 면접전형 응시하실 수 없습니다.

4. 근무조건

가. 신분 : 사무직(회계)

나. 근무시간 : 주 40시간 근무(주5일 근무, 월~금)

다. 보수 : 인천광역시 사회복지시설 종사자 직원 봉급표에 준함.

라. 기타 근로조건 : 근로기준법 및 본 복지관 운영 규정에 따름.

5. 응시 일정

가. 서류전형합격자발표 : 2025. 11. 7.(금)

(서류전형 선정기준 : 서류심사평가표(항목별 가(可), 부(不) 체크) 전 항목이 “가(可)”

인 응시자를 합격자로 선정함.)

나. 면접전형 일자 : 2025. 11. 14.(금) 14:00 예정

다. 면접전형 합격자발표 : 2025. 11. 20.(목)

(면접전형 선정기준 : 면접 심사 평가표 배점에 따라 평균 점수가 가장 높은 응시자 순으로 최종합격자 1명을 선정하며, 최종합격자의 최종 임용이 불가능한 상황에는 그 다음 순으로 선정함. 단, 적격자가 없는 경우 채용하지 않음.)

라. 합격자발표 : 홈페이지 게시 및 개별 통보

마. 임용예정일 : 2025. 11. 24.(월)

6. 기타사항

가. 허위사실 기재, 기재 착오 및 누락, 연락 불능, 자격 미비자 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.

나. 합격자에게 개별 통보하며, 적격자가 없는 경우 채용하지 않습니다.

다. 응시자의 개인정보는 복지관 내규에 따라 채용 진행 과정에 이용합니다.

라. 채용 관련 계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지에 별도 공지합니다. ⇒ 홈페이지 <http://sewel.or.kr/> 공지사항 참조

마. 채용관련 문의 : 백은희 과장(070-4466-2791)

7. 공고처

- ① 기관 홈페이지(<http://www.sewel.or.kr>)
- ② 한국사회복지사협회 홈페이지(<http://www.welfare.net>)
- ③ 복지넷(<http://www.bokji.net>)
- ④ 한국사회복지관협회 홈페이지(<http://www.kaswc.or.kr>)
- ⑤ 인천사회복지사협회 홈페이지(www.iasw.or.kr)
- ⑥ 인천사회복지협의회 홈페이지(<https://welpia.or.kr>)
- ⑦ 사회복지법인기독교대한감리회사회복지재단 홈페이지(<http://www.kmcswf.or.kr>)
- ⑧ 희망이음(<https://www.ssis.go.kr>)
- ⑨ 워크넷(<https://www.work.go.kr>)